Cód. FO-SECI- 025	Formato **FO-SECI Acta de Reuniones Generales**	Alcaldía de Medellín
Versión. 5		

	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN DE BIENES											
FECHA:	9 de enero de 2026			**HORA INICIO:**	10:15			**HORA FINALIZACIÓN:**	12:15			
ACTIVIDAD	Comité General No. 03 (seguimiento de obra).							**ANEXA LISTADO ASISTENCIA**				
								SÍ (x)		**NO**		
TIPO DE REUNIÓN	Informativa		Seguimiento	X	Toma Decisiones	**x**	Capacitación		Otro			
LUGAR:	**Calle 44 # 52 – 165 Centro administrativo Municipal – Oficina Secretaría Suministros y Servicios**											
ELABORADO POR:	**interventoría**				**CONVOCADA POR:**			**Edwin Ardila Cardona (Interventoría)**				

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

- **Compromisos principales:** revisar cumplimiento de compromisos contractuales, programación del contratista.

- **Temas técnicos generales y de Programación:** Revisar avance de las obras, presupuestos y programaciones del contratista,

DESARROLLO TEMÁTICO:

Participantes en el comité de seguimiento de obra No 03
Supervisión:

- Carlos Wilder Álvarez Yepez
- Maria Isabel Cifuentes

Interventoría:

- Sandra Ramírez
- Diego León Agudelo
- Juleidy Perea Urrutia
- Edwin Ardila Cardona

Contratista de obra:

- Simón Wilches
- Elsa Flor Moreno

- Sara Rico Gaviria
- Michael Guzmán Chaparro
- Kimberly Johana Ruiz g
- Carlos García.

Se solicita permiso a los asistentes para realizar la grabación del comité y se procede con el desarrollo de este.

Se da inicio al comité a las 10:015 am, donde se expone por la interventoría, que el comité anterior fue enviado al correo para su revisión y posterior aprobación.

Sobre el comité enviado al correo el contratista afirma que está revisando lo enviado y la supervisión, afirma que no tiene objeción, más esta será revisada por el Ing. Augusto.

Se inicia con la lectura de los compromisos y revisando su evolución así:

Por la supervisión estaba pendiente la entrega de planos, a lo cual se informa que se entregarán unos planos básicos de Manila y se revisarán los que existan de CEE, más se hace la anotación que estos son sólo informativos y que se deben hacer los chequeos pertinentes de medidas.

Por la interventoría se tiene la presentación de los asesores para Guayabal y Buenos Aires, donde se la supervisión acota que para Guayabal debería ser un estructural, para que así realice los diseños del muro respectivo. Esto debido a que la interventoría no ha presentado los presupuestos para su análisis y aprobación, continua pendiente el compromiso.

La Arq. Isabel expone su preocupación por llevar ya 1.5 meses y no se ha arrancado en forma con los trabajos y adicionalmente no hay claridad en algunos presupuestos que no reflejan bien la realidad de los trabajos a realizar.

El Ing. Carlos de la supervisión, asevera que es importante la presencia de los residentes de obra para controlar y ejecutar las obras y que la supervisión conoció el envío de un oficio donde se requería la presencia de la ingeniera por su ausencia en las obras.

El contratista afirma que al principio se solicitó hacer visitas pero que solo se iniciaron cuando se oficializó el inicio del contrato y que de las visitas algunas quedaron pendientes y además una vez realizados los presupuestos algunos de ellos quedaron muy por debajo del presupuesto del oficial.

La interventoría afirma que se había hablado de que efectivamente, había más sedes, pero que se terminó esta primera fase de visitas para que el contratista pueda iniciar obras y que en el desarrollo se van adicionando más actividades o sedes, asimismo la Arq. Isabel afirma que una vez que vaya realizando las obras se van ajustando los presupuestos.

El contratista expresa dificultades que se han tenido y que no han dejado avanzar de manera correcta el contrato, como es el caso de los eléctricos en Movilidad que no han cumplido con la fecha de entrega o problemas como en guayabal donde una tubería ha presentado varias derivaciones, lo que hace más complejo los trabajos, también expresan que hay actividades

que se cambian y afectan el presupuesto es el caso en movilidad, donde se decidió que ya no se realizar la cubierta del patio central.

La interventoría informa que el contratista tiene a la fecha 7 trabajadores operativos, personal que considera muy poco para el desarrollo del contrato, a lo cual el contratista afirma que tiene problemas con el personal, que afiliaron unos en diciembre y no llegaron a laboran en enero, más ellos iniciaron Guayabal por la emergencia que se dio, está en compensación con la sede de Belencito.

La supervisión expresa que se debe sacar los presupuestos de todas las sedes, pero que por ahora se deben encargar de ejecutar las que tienen y el ing. Carlos expresa que ojo con Manila que es una ruta crítica por la insonorización, por el piso especial y por la acometida, para lo cual se realizará una visita para resolver dudas.

La supervisión dice que los presupuestos entregados debieron haberse revisado por la interventoría, a lo cual la interventoría afirma que sí se revisaron y que las medidas, algunas de ellas fueron realizadas el mismo día de la visita y que los presupuestos están basados en lo priorizado por el supervisor. La supervisión expresa que estos presupuestos pueden variar por los conceptos de los especialistas, de ahí la importancia de tenerlos lo más pronto posible

La supervisión hace la aclaración que se debe tener mucho cuidado con los presupuestos de no superar los valores, por secretaría y en caso de participación ciudadana por sedes y que además se debe tener en cuenta que cada secretaría debe asumir porcentualmente los costos de pólizas, presupuesto ambiental y reajustes.

La supervisión sugiere que se deberían repartir las sedes por residentes, de ahí la importancia que este todo el equipo planteado en la propuesta además pregunta por el reemplazo del arquitecto Jorge, que si ya está planteado el cambio, a lo que la interventoría afirma que esto es un hecho que próximamente se enviará la hoja de vida del cambio para ser autorizada.

La supervisión expresa que en esta primera etapa el ingeniero Carlos acompañará al Ing. Augusto con el fin de poder agilizar trámites y tener más apoyo, con el fin que el contrato despegue como debe ser y también la supervisión expresa que se debe tener mucho cuidado con los materiales a utilizar en las cubiertas, como calibres, ruanas, etc.

La supervisión solicita la presentación del informe mensual con corte a 31 de diciembre y que se debe tener claro todos los formatos ambientales que este debe llevar, también expresa que ojo con los permisos o incapacidades del personal administrativo, los cuales se deben avisar a la supervisión. La interventoría afirma que ya se está trabajando en el informe

La supervisión expresa que tenga bastante cuidado con el personal que se va retirando para que se obtengan los paz y salvos correspondientes, así cuando se llegue a la etapa de liquidación se tenga este trabajo adelantado.

La supervisión informa que cuando se requiera trabajar los fines de semana, se deben pasar las persona y actividades a desarrollar el jueves, con el fin de poder diligenciar los permisos pertinentes y estar atentos a las actividades que se desarrollaran.

La supervisión expresa que se debe dar inicio en Miraflores, teniendo en cuenta que se debe coordinar los ingresos y también se puede iniciar con Moravia con el tema de la carpa, ya que se está necesitando urgentemente.

La interventoría insiste en que se debe tener personal idóneo para el desarrollo de las actividades y que en cada sede se debe tener una persona encargada, ya sea oficial o encargado, con el fin de tener controladas las actividades y demás temas que se requieran. Además, se comenta que la idea es que el contratista vaya cerrando sedes, no dejándolas empezadas.

El contratista pregunta por la disposición de los elementos que se retiran y que son reutilizables, a lo que se define por la supervisión que ellos pueden ser entregados al encargado de cada secretaría, para que ellos dispongan de estos y en caso tal que ellos no los utilizan se deberá coordinar para entregar en un sitio definido por la supervisión.

Se da por terminado el comité siendo las 12:15 pm

COMPROMISOS

CONTRATISTA:

- Plan de contingencia, Martes 13 de enero
- Entregar observaciones al PASAO a la interventoría, para poder aprobar
- Entregar APU. Obra extra faltantes y sus cotizaciones a la interventoría
- Entregar programación cuadrillas de trabajo por sedes
- Entregar listado de Subcontratista para revisión y aprobación por interventoría

SUPERVISIÓN:

- Entregar planos existentes de sedes, que puedan servir de apoyo a los trabajos y los presupuestos, para el 12 de diciembre
- Visita a Manila para resolver dudas y revisar alcance
- Definir el alcance real en infraestructura (tema cárcamo)

INTERVENTORÍA:

- Entregar propuestas de asesor de diseño o geotecnia para Guayabal y Buenos Aires
- Enviar APU contractuales y AIU contratista para publicar en SECOP

ASISTENTES A LA REUNIÓN:

NOMBRE	DEPENDENCIA	TELÉFONO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Sandra Ramírez	Interventoría	**3167358752**	**Intambiental2024@gmail.com**	
Juleidy Perea Urrutia	Interventoría	**3128673966**	**juleidyperea@gmail.com**	
Edwin Ardila Cardona	Interventoría	**3122928858**	**contrato.6093@litoral.com.co**	
Diego León Agudelo	Interventoría	**3126889807**	**diegoagudelo@gruponogal.com**	
Simón Wilches	Contratista	**3113663705**	**Simonwilches@gmail.com**	
Elsa Flor Moreno	Contratista	**3207827041**	**Elsamoreno2803@gmail.com**	
Sara Rico Gaviria	Contratista	**3042879013**	**Ricosara769@gmail.com**	
Michael Guzmán Chaparro	Contratista	**3234394510**	**sanandres6089@gmail.com**	
Carlos García	Contratista	**3042518456**	**sanandres6089@gmail.com**	
Kimberly Johana Ruiz g	Contratista	**3142608709**	**Sanandre6089@gmail.com**	
Maria Isabel Cifuentes	Líder proyecto	**5053**	**maría.cifuetes@medellin.gov.co**	
Carlos Wilder Álvarez Yepez	Supervisor E.	**3137674048**	**carlos.alvarezy@medellin.gov.co**	